

Утвержден
Протоколом учредительного собрания
№ 1 от «11» июля 2020 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Культурно-исторический центр
«Имеретинский»

г. Сочи
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Автономная некоммерческая организация Культурно-исторический центр «Имеретинский»**, именуемая в дальнейшем – «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма некоммерческой организации - Автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация Культурно-исторический центр «Имеретинский»**
- 1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО КИЦ «Имеретинский»**.
- 1.5. Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous non-profit organization Cultural-historical center «Imeretinsky»**.
- 1.6. Сокращенное наименование Организации на английском языке – **ANO CHC «Imeretinsky»**.
- 1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи.
- 1.8. Организация от своего имени для достижения уставной цели имеет право приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Организация может иметь самостоятельный баланс и (или) смету, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги. Получаемые из любых источников средства направляются на уставную цель Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.
- 1.12. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в учреждениях банков, в том числе валютные, круглую печать, бланки со своим наименованием, может иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе, эмблему другие реквизиты юридического лица.
- 1.13. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Общего собрания учредителей в состав учредителей могут быть приняты новые лица.
- 1.14. Организация самостоятельна в осуществлении своей деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности.
- 1.15. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью создания Организации является предоставление услуг в сфере культуры путем обеспечения доступа к историко-культурному наследию, а также через организацию культурного досуга граждан, для чего Организация обеспечивает выявление, сохранение, изучение и популяризацию историко-культурного и природного наследия Имеретинской низменности, привлекая интеллектуальные, финансовые и организационные ресурсы.

2.2 Для достижения указанной цели своей деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, реставрацию и публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях), обеспечение

сохранности экспонатов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- экспозиционно-выставочная деятельность;
- разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок;
- организация посещения проводимых Организацией экспозиций, выставок, мероприятий и объектов показа;
- научно-исследовательская деятельность;
- просветительская деятельность;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов;
- содействие органам государственной власти и местного самоуправления в природоохранной деятельности, сохранение и поддержание исторической достоверности культурной и природной среды, содержание и благоустройство территории деятельности Организации, в том числе приспособление среды для посетителей с ограниченными возможностями;
- организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, а также общественно значимых мероприятий;
- проведение разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов;
- тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопroduкции, предоставление права на фото-, видео-, киносъемки;
- организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ;

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения цели, ради которой она создана и соответствующую этой цели. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных услуг и иных услуг в рамках уставной деятельности.

2.4. Предметом деятельности Организации является совокупность видов ее деятельности, направленных на достижение целей и задач, указанных в настоящем Уставе

2.5. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование спонсорской помощи и банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Органы управления Организации.

Органами управления Организацией являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;

3.2. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Организацией.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации и использования его имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- назначение руководителей филиалов и представительств и досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положений о филиалах, представительствах;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- принятие в состав учредителей новых лиц (решение принимается единогласно).

Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов 2/3 присутствующих, за исключением случаев, оговоренных в уставе. По остальным вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Общего собрания решение принимается простым большинством голосов.

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

3.4. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола Общего собрания учредителей.

3.5. Исполнительным органом Организации, осуществляющим управление деятельностью Организации, является единоличный исполнительный орган - Директор.

3.6. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Лицо может избираться на должность Директора неограниченное количество раз.

3.7. Функции Директора Организации может исполнять один из учредителей.

3.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления Организации. Директор осуществляет руководство Организацией, исполняет решения Общего собрания учредителей.

3.9. Решения Директора по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции оформляются в виде приказов Директора Организации.

3.10. Директор Организации:

- подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за ведение финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в учреждениях и в организациях;
- реализует конкретные планы, проекты, программы и отдельные мероприятия Организации;
- распоряжается в пределах, установленных настоящим Уставом и решениями Общего собрания учредителей средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие

юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Организации, его штатный квалификационный состав;
- утверждает фонд заработной платы сотрудников Организации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, утверждает их должностные обязанности со штатно-должностным расписанием;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленные законодательством;
- назначает своих заместителей, действующих на основании доверенности;
- подписывает финансовые и хозяйственные документы Организации, выдает доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации;
- осуществляет другие полномочия, не отнесенные к компетенции высшего органа управления Организацией.

3.11. Директор обязан в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Организации, обеспечивая достижения Организацией её цели.

3.12. В отсутствие Директора его функции исполняет один из его заместителей, действующих на основании доверенности. Директор считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке.

Заместитель Директора отчитывается перед Директором за осуществляемую им деятельность.

3.13. Право на занятие должностей, предусмотренных Уставом Организации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности в Организации, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности: здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, переданное ей учредителями, необходимое для осуществления своей деятельности.

4.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

4.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение этим имуществом по своему усмотрению в соответствии с его назначением для выполнения уставной цели и задач.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

4.5. Средства, получаемые Организацией от любой финансово- хозяйственной деятельности, используются исключительно на уставной цели.

4.6. Вся прибыль от предпринимательской деятельности Организации является ее

собственностью и не может быть передана учредителям.

4.7. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

4.8. Учредители Организации обязаны не реже одного раза в год вносить регулярные поступления.

4.9. Организация вправе осуществлять свою деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг (в том числе, по договорам публичной оферты).

4.10. Организация может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях достижения уставных целей;
- организация и проведение мастер классов.

4.11. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение этим имуществом по своему усмотрению в соответствии с его назначением для выполнения уставной цели и задач.

4.12. Имущество Организации могут также составлять средства и имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного и местного бюджета, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

4.13. Контроль за использованием имущества и средств Организации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.14. Имуществом Организации является также имущество его филиалов и представительств, при их наличии.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Новая редакция Устава принимается на основании решения Общего собрания учредителей Организации.

5.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Организации.

5.3. Новая редакция Устава, утвержденная Общим собранием учредителей, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

5.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава является или становится недействительным, это не является причиной остановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

6.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- положения и правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления.

6.2 Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и утверждаются Директором Организации.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Организации по сравнению с установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации несет Директор Организации.

7.4. Директор Организации вправе назначить ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации. Вопрос о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности может быть поставлен также Общим собранием учредителей Организации.

7.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей Организации самостоятельно, либо с привлечением аудиторской организации (аудитора). При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств, использования имущества Организации не по назначению, нарушение заинтересованными лицами цели и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Общее собрание учредителей выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Порядок реорганизации:

8.1.1. Организация может быть преобразована в Фонд.

8.1.2. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей в соответствии с законодательством в порядке, предусмотренном уставом Организации.

8.1.3. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

8.2. Порядок ликвидации Организации:

8.2.1. Ликвидация может быть осуществлена:

- по решению Общего собрания учредителей Организации;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Организации назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) - устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

8.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.2.4. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.2.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.2.6. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.2.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.2.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.2.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый реестр юридических лиц.

8.2.10. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.